

# RAPPORT DE VISITE D'IMMEUBLE

**Code immeuble:** 0202  
**Nom de l'immeuble :** LE JEAN BART  
**Adresse :** 1060 Allée de la Marine Royale – 06210 MANDELIEU LA NAPOULE  
**Date de la visite :** 7 et 21 juillet 2017  
**Heure d'arrivée :** 9 H 00  
**Date prochaines visites :** 4, 11, 18 et 25 août 2017  
**Rédacteur :** Géraldine TRONCIN  
**Type de la visite :** De contrôle

	Conseil Syndical	Entreprises	Autres
<b>Rencontré(es) sur place</b>	Mme BELLYNCK		Mr MONTEMONT Mr FONTAN

**LES DIFFERENTS POINTS CI-DESSOUS SONT REGULIEREMENT VERIFIES PAR LES EMPLOYES  
DE LA RESIDENCE ET PAR LES SOCIETES EN CHARGE DES CONTRATS D'ENTRETIEN**

<input checked="" type="checkbox"/> Portes – serrures	<b>RAS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Extincteurs – bac :	<b>RAS</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Clenches – grooms :	<b>RAS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Menuiserie extérieure :	<b>RAS</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Néons – ampoules :	<b>RAS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Chauffage :	<b>RAS</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Ascenseur :	<b>RAS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Toiture – antenne :	<b>RAS</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Interphones-Boites/lettres (étiquettes):	<b>RAS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Façades :	<b>RAS</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Blocs de secours :	<b>RAS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Espaces verts :	<b>RAS</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Escalier service :	<b>RAS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Eclairage extérieur :	<b>RAS</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Cave S.S :	<b>RAS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Affiches (enlèvement.) :	<b>RAS</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Vide-ordures – bacs :	<b>RAS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Grille – portillon :	<b>RAS</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Locaux containers/ordures ménagères :	<b>RAS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Skydome :	<b>RAS</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Parkings aériens / S sol:	<b>RAS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Entretien hall d'entrée :	<b>RAS</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Canalisation EU /EP / EV	<b>RAS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Colonne d'alimentation	<b>RAS</b>

## Coordonnées utiles

Votre Assistante : Chantal REGINA – [cregina@citya.com](mailto:cregina@citya.com) - 04.92.97.48.58  
Votre Comptable : Sylviane PEREZ – [sperez@citya.com](mailto:sperez@citya.com) – 04.92.97.48.54  
Votre Gestionnaire : Géraldine TRONCIN – [gtroncin@citya.com](mailto:gtroncin@citya.com) – 04.92.97.48.51  
Votre Négociateur Transaction : Alain NOTTOLI – [anottoli@citya.com](mailto:anottoli@citya.com) – 04.92.97.48.50 - 06.20.62.58.94  
Votre Gestionnaire Gérance/Location : Aurélie FARABET – [afarabet@citya.com](mailto:afarabet@citya.com) – 04.92.98.76.44 – 06.60.32.45.18

[www.citya.com](http://www.citya.com)

■ Location ■ Gestion ■ Vente ■ Syndic ■ i-Citya



# RAPPORT DE VISITE D'IMMEUBLE

## Travaux réalisés par Messieurs FONTAN et MONTEMONT

Ce mois-ci, de nombreuses interventions consécutives à la hausse de fréquentation estivale au Jean Bart se sont substituées aux travaux d'entretien habituels.

Ces interventions concernent principalement :

- Le ramassage/ nettoyage des déjections canines autour et dans la résidence
- Les problèmes de squattage des parkings extérieurs et parfois intérieurs
- Les soucis de voisinage (poubelles, balcons....)
- Les affaires mises à sécher sur les rambardes
- Les "encombrants" abandonnés dans les couloirs de cave
- De nombreux caddies "oubliés" çà et là
- La liste n'étant pas exhaustive....

### De manière ponctuelle :

- Réunion des copropriétaires le samedi 22.
- Lavage passage entre parkings A et B suite à fuite boueuse due aux arrosages
- Entretien petits bassins jet d'eau
- 3 nouvelles recherches de fuites dans les étages
- Jointoiement et remise en peinture d'un couvre joint de dilatation inter-bâtiment
- Remplacement et mise en peinture d'une pluviale HS
- Réparation/tubage d'une platine au passage de dalle suite a défaut d'étanchéité
- Kärcherisation de l'entrée F
- Contrôle et remplacement de butées des portes d'accès

### De manière quotidienne :

- Tournée générale matinale : Véhicules qui squattent, ramassage des crottes de chien et divers papiers au sol, alimentation des distributeurs de sachets canins, ventilation des caddies.
- Vérification du bon fonctionnement des équipements en chaufferie : adoucisseur, filtres, pompes, brûleurs....
- Contact avec la présidente pour compte-rendu, validation des factures et coordination des travaux à réaliser.
- Remplacement d'ampoules, de radars de détection HS, de diffuseur assainissant VO.
- Tournée de relevé des 11 compteurs EDF et des 15 compteurs gaz/eau/calorimètres.
- Tenue à jour et suivi des tableaux de consommation de gaz (eau chaude et chauffage).
- Réception, tri, enregistrement, distribution des journaux, du courrier, des plis recommandés, des colis et autres paquets.

- Suivi des prestations sous contrat: ménage, jardin, chaufferie, ascenseurs, traitement des palmiers.
- Tenue à jour des fiches de renseignements déménagements / emménagements, mise en place des protections d'ascenseurs.
- Programmation / déprogrammation des badges d'accès à la résidence.
- Sortie / évacuation des "encombrants" accumulés dans les locaux vide-ordures : 2 fois par mois.
- Participation consultative au conseil syndical mensuel.

La Gestionnaire / La Direction  
Géraldine TRONCIN



**PHOTOS** : Mise en place de panneaux directionnels sur le parking du JEAN BART



[www.citya.com](http://www.citya.com)

Location Gestion Vente Syndic i-Citya

