

RAPPORT DE VISITE D'IMMEUBLE

Code immeuble: 0202
Nom de l'immeuble : LE JEAN BART
Adresse : 1060 Allée de la Marine Royale – 06210 MANDELIEU LA NAPOULE
Date de la visite : 2, 9, 16 et 23 Février 2018
Heure d'arrivée : 8 H 30
Date prochaines visites : 2, 9, 16, 23 et 30 Mars 2018
Rédacteur : Anne Charlotte BALLANSAT
Type de la visite : De contrôle

	Conseil Syndical	Entreprises	Autres
Rencontré(es) sur place	Mme BELLYNCK		Mr MONTEMONT Mr FONTAN

**LES DIFFERENTS POINTS CI-DESSOUS SONT REGULIEREMENT VERIFIES PAR LES EMPLOYES
DE LA RESIDENCE ET PAR LES SOCIETES EN CHARGE DES CONTRATS D'ENTRETIEN**

<input checked="" type="checkbox"/> Portes – serrures	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Extincteurs – bac :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Clenches – grooms :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Menuiserie extérieure :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Néons – ampoules :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Chauffage :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Ascenseur :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Toiture – antenne :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Interphones-Boîtes/lettres (étiquettes):	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Façades :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Blocs de secours :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Espaces verts :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Escalier service :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Eclairage extérieur :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Cave S.S :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Affiches (enlèvement.) :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Vide-ordures – bacs :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Grille – portillon :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Locaux containers/ordures ménagères :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Skydome :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Parkings aériens / S sol:	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Entretien hall d'entrée :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Canalisation EU /EP / EV	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Colonne d'alimentation	RAS

Coordonnées utiles

Votre Assistante : Chantal REGINA – cregina@citya.com – 04.92.97.48.58
Votre Comptable : Sylviane PEREZ – sperez@citya.com – 04.92.97.48.54
Votre Gestionnaire : Anne Charlotte BALLANSAT – aballansat@citya.com – 04.92.97.48.51

RAPPORT DE VISITE D'IMMEUBLE

Travaux réalisés par Messieurs FONTAN et MONTEMONT

· Au quotidien :

Tournée générale matinale : Véhicules qui squattent, ramassage des crottes de chien et divers papiers au sol, alimentation des distributeurs de sachets canins, ventilation des caddies.

Vérification du bon fonctionnement des équipements en chaufferie : adoucisseur, filtres, pompes, brûleurs....

Contact avec la présidente pour compte-rendu, validation des factures et coordination des travaux à réaliser.

Remplacement d'ampoules, de radars de détection HS.

Tournée de relevé des 11 compteurs EDF et des 15 compteurs gaz/eau/calorimètres.

Tenue à jour et suivi des tableaux de consommation de gaz (eau chaude et chauffage).

Réception, tri, enregistrement, distribution des journaux, du courrier, des plis recommandés, des colis et autres paquets.

Suivi des prestations sous contrat: ménage, jardin, chaufferie, ascenseurs, traitement palmiers.

Tenue à jour des fiches de renseignements déménagements / emménagements, mise en place des protections d'ascenseurs.

Programmation / déprogrammation des badges d'accès à la résidence.

Sortie / évacuation des "encombrants" accumulés dans les locaux vide-ordures : 2 fois par mois.

Participation consultative au conseil syndical mensuel.

· Par ailleurs :

Étude du dossier « Diagnostic Technique Global », commentaires et annotations.

Expertises de deux appartements sinistrés.

Accueil et travail commun avec le technicien de Megasecur pour conception sur mesure du système anti-nondation.

Entretien piscine et pompes des petits bassins.

Démarrage des groupes électrogènes, complément en gasoil.

Campagne de remplacement des blocs d'éclairage de sécurité HS suite à vérification annuelle.

Début de campagne de karcherisation des entrées et des allées extérieures.

Affichage, prise de contact et suivi des opérations d'abattage des végétaux voté en AG.

Réparations diverses et nombreuses en serrurerie ferme-portes, serrures...

Interventions tant sur les colonnes de chauffage que sur celles d'eau chaude et froide au profit du plombier pour intervention suite à des fuites ou rénovation d'appartements.

Réunion préparatoire et prises de dispositions techniques en vue des interventions de DALKIA pour résoudre le phénomène des eaux rouges.

Suivi des opérations de reprises en étanchéité, accès aux appartements concernés, rédaction d'un plan chronologique des infiltrations.

La Gestionnaire / La Direction
Anne Charlotte BALLANSAT