

RAPPORT DE VISITE D'IMMEUBLE

Code immeuble: 0202
Nom de l'immeuble : LE JEAN BART
Adresse : 1060 Allée de la Marine Royale – 06210 MANDELIEU LA NAPOULE
Date de la visite : 06, 13, 20 et 27 Janvier 2017
Heure d'arrivée : 8 H 45
Date prochaines visites : 06, 10, 17 et 24 Février 2017
Rédacteur : Géraldine TRONCIN
Type de la visite : De contrôle

	Conseil Syndical	Entreprises	Autres
Rencontré(es) sur place	Mme BELLYNCK	VALET NEC PLUS	Mr MONTEMONT Mr FONTAN

**LES DIFFERENTS POINTS CI-DESSOUS SONT REGULIEREMENT VERIFIES PAR LES EMPLOYES
DE LA RESIDENCE ET PAR LES SOCIETES EN CHARGE DES CONTRATS D'ENTRETIEN**

<input checked="" type="checkbox"/> Portes – serrures	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Extincteurs – bac :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Clenches – grooms :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Menuiserie extérieure :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Néons – ampoules :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Chauffage :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Ascenseur :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Toiture – antenne :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Interphones-Boites/lettres (étiquettes):	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Façades :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Blocs de secours :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Espaces verts :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Escalier service :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Eclairage extérieur :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Cave S.S :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Affiches (enlèvement.) :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Vide-ordures – bacs :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Grille – portillon :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Locaux containers/ordures ménagères :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Skydome :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Parkings aériens / S sol:	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Entretien hall d'entrée :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Canalisation EU /EP / EV	CONSTAT	<input checked="" type="checkbox"/> Colonne d'alimentation	RAS

Coordonnées utiles

Votre Assistante : Monique ROBERT – mrobert@citya.com – 04.92.97.48.58
Votre Comptable : Sandrine RODRIGUEZ – srodriguez@citya.com – 04.92.97.48.54
Votre Gestionnaire : Géraldine TRONCIN – gtroncinc@citya.com – 04.92.97.48.51
Votre Négociateur Transaction : Alain NOTTOLI – anottoli@citya.com – 04.92.97.48.50 - 06.20.62.58.94
Votre Gestionnaire Gérance/Location : Aurélie FARABET – afarabet@citya.com – 04.92.98.76.44 – 06.60.32.45.18

www.citya.com

■ Location ■ Gestion ■ Vente ■ Syndic ■ i-Citya



RAPPORT DE VISITE D'IMMEUBLE

CONSTAT

ACTION

Sinistres dans différents appartements suite à un débordement / refoulement des eaux pluviales de la canalisation verticale lors de fortes pluies pendant la réalisation des travaux en toiture. PHOTOS N° 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 et 7.

Mise à l'ordre du jour de la prochaine AGO, le curage de toutes les canalisations verticales puisque ce nettoyage n'a jamais été réalisé depuis l'origine de la construction.

ANNEXES : PHOTOS :

N°1



N°2



N°3



N°4



N°5



N°6



N°7



Travaux réalisés par Messieurs FONTAN et MONTEMONT

Au quotidien :

- Tournée générale matinale : Véhicules qui squattent, ramassage des crottes de chien et divers papiers au sol, alimentation des distributeurs de sachets canins, ventilation des caddies.
- Vérification du bon fonctionnement des équipements en chaufferie : adoucisseur, filtres, pompes, brûleurs....
- Contact avec la présidente pour compte-rendu, validation des factures et coordination des travaux à réaliser.
- Remplacement d'ampoules, de radars de détection HS.
- Tournée de relevé des 11 compteurs EDF et des 15 compteurs gaz/eau/calorimètres.
- Tenue à jour et suivi des tableaux de consommation de gaz (eau chaude et chauffage).
- Réception, tri, enregistrement, distribution des journaux, du courrier, des plis recommandés, des colis et autres paquets.
- Suivi des prestations sous contrat: ménage, jardin, chaufferie, ascenseurs, traitement palmiers.
- Tenue à jour des fiches de renseignements déménagements / emménagements, mise en place des protections d'ascenseurs.
- Programmation / déprogrammation des badges d'accès à la résidence.
- Sortie / évacuation des "encombrants" accumulés dans les locaux vide-ordures
- Participation consultative au conseil syndical mensuel.

www.citya.com

■ Location ■ Gestion ■ Vente ■ Syndic ■ i-Citya



De manière ponctuelle :

- Démontage, reconditionnement, stockage de toutes les décorations de Noël, extérieures, intérieures et crèche.
- Archivages des documents administratifs de l'année N-2 soit 2015
- Constitution et suivi des dossiers d'assurance suite aux fuites bâtiments H et K
- Réparation d'une porte coupe-feu en sous-sol
- Installation d'un amortisseur ferme- porte au bâtiment F
- 3 interventions pour coupures de colonnes de chauffage et/ou d'eau chaude pour intervention des plombiers
- Remplacement de blocs autonomes de sécurité
- 30 m² de reprise en peinture en terrasse suite aux travaux d'étanchéité
- Reprise en plomberie en terrasse suite aux travaux d'étanchéité
- Entretien rechargement des diffuseurs assainissant dans les 10 locaux VO
- Intervention pour pompage et réparation suite à percement d'un radiateur dans les étages

La Gestionnaire / La Direction
Géraldine TRONCIN


CITYA MANDELIEU
282 Avenue de Cannes
06210 MANDELIEU
Tél. 04 92 97 48 54 - Fax 04 92 97 88 51

www.citya.com

■ Location ■ Gestion ■ Vente ■ Syndic ■ i-Citya

