

# RAPPORT DE VISITE D'IMMEUBLE

**Code immeuble:** 0202  
**Nom de l'immeuble :** LE JEAN BART  
**Adresse :** 1060 Allée de la Marine Royale – 06210 MANDELIEU LA NAPOULE  
**Date de la visite :** 10, 17 et 24 novembre 2017  
**Heure d'arrivée :** 8 H 30  
**Date prochaines visites :** 1<sup>er</sup>, 8, 22 et 29 décembre 2017  
**Rédacteur :** Anne Charlotte BALLANSAT  
**Type de la visite :** De contrôle

	Conseil Syndical	Entreprises	Autres
<b>Rencontré(es) sur place</b>	Mme BELLYNCK		Mr MONTEMONT

**LES DIFFERENTS POINTS CI-DESSOUS SONT REGULIEREMENT VERIFIES PAR LES EMPLOYES  
DE LA RESIDENCE ET PAR LES SOCIETES EN CHARGE DES CONTRATS D'ENTRETIEN**

<input checked="" type="checkbox"/> Portes – serrures	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Extincteurs – bac :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Clenches – grooms :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Menuiserie extérieure :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Néons – ampoules :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Chauffage :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Ascenseur :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Toiture – antenne :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Interphones-Boites/lettres (étiquettes):	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Façades :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Blocs de secours :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Espaces verts :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Escalier service :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Eclairage extérieur :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Cave S.S :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Affiches (enlèvement.):	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Vide-ordures – bacs :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Grille – portillon :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Locaux containers/ordures ménagères :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Skydome :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Parkings aériens / S sol:	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Entretien hall d'entrée :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Canalisation EU /EP / EV	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Colonne d'alimentation	RAS

## Coordonnées utiles

Votre Assistante : Chantal REGINA – [cregina@citya.com](mailto:cregina@citya.com) - 04.92.97.48.58  
Votre Comptable : Sylviane PEREZ – [sperez@citya.com](mailto:sperez@citya.com) – 04.92.97.48.54  
Votre Gestionnaire : Anne Charlotte BALLANSAT – [aballansat@citya.com](mailto:aballansat@citya.com) – 04.92.97.48.51  
Votre Négociateur Transaction : Xavier De Feral – [xdeferal@citya.com](mailto:xdeferal@citya.com) – 04.92.97.48.50 - 06.20.62.58.94

[www.citya.com](http://www.citya.com)

■ Location ■ Gestion ■ Vente ■ Syndic ■ i-Citya



# RAPPORT DE VISITE D'IMMEUBLE

## Visite du 10/11 :

Point sur les sinistres en cours : Relance Entreprise GIRARD SNAFF / Dossier DO Entreprise DECELLE.

Point sur les factures / Règlements charges

Rapports BROVIA

Expertise DDE Mr FINGER le 13/11/2017

Rdv Mr VALLET et Entreprise DECELLE le 15/11/2017 (Mise en eau Entreprise DECELLE le 22/11/2017) -

Ferrasses H et K.

## Visite du 17/11 :

Point sur les factures et règlements.

## Visite du 24/11 :

Devis anti-inondation. Rdv Médecine du travail Mr FONTAN fixé le 05/12/2017. Sinistre bât H sous-sol : bloc de secours + grille (devis demandé)

## Travaux réalisés par Messieurs FONTAN et MONTEMONT

### De manière ponctuelle :

- Travaux de réparation à la résine d'un balcon infiltrant - Remplacement de la platine et de la pluviale.
- Travaux d'étanchéité sur 3 balcons infiltrants avec reprises de peinture en sous-face.
- Travaux préparatoires de repérage avec DALKIA en vue des interventions sur colonnes ECS corrodées.
- Accueil / Formation d'un aide en remplacement provisoire de Mr FONTAN.
- Déstockage, contrôle, modification et pose des décorations électriques de Noël.
- Démarrage / Entretien des groupes électrogènes contrôle et réparation des pompes de relevage.
- Curage des grilles des avaloirs d'eaux pluviales.
- Manipulation des vannes de sectionnement de sécurité en sous-sol.
- Nettoyage des traces murales des entrées.
- Voyage retour de quinze caddies « empruntés » au Géant CASINO.
- Entretien de la piscine filtration et plage.

### De manière quotidienne :

Tournée générale matinale : Véhicules qui squattent, ramassage des crottes de chien et divers papiers au sol, alimentation des distributeurs de sachets canins, ventilation des caddies.

- Vérification du bon fonctionnement des équipements en chaufferie : adoucisseur, filtres, pompes, brûleurs....
- Nettoyage de la piscine
- Contact avec la présidente pour compte-rendu, validation des factures et coordination des travaux à réaliser.
- Remplacement d'ampoules, de radars de détection HS.
- Tournée de relevé des 11 compteurs EDF et des 15 compteurs gaz/eau/calorimètres.
- Tenue à jour et suivi des tableaux de consommation de gaz (eau chaude et chauffage).
- Réception, tri, enregistrement, distribution des journaux, du courrier, des plis recommandés, des colis et autres paquets.
- Suivi des prestations sous contrat: ménage, jardin, chaufferie, ascenseurs, traitement palmiers.
- Tenue à jour des fiches de renseignements déménagements / emménagements, mise en place des protections d'ascenseurs.
- Programmation / déprogrammation des badges d'accès à la résidence.
- Sortie / évacuation des "encombrants" accumulés dans les locaux vide-ordures : 2 fois par mois.
- Participation consultative au conseil syndical mensuel.

La Gestionnaire / La Direction  
Anne Charlotte BALLANSAT

[www.citya.com](http://www.citya.com)

■ Location   ■ Gestion   ■ Vente   ■ Syndic   ■ i-Citya

