

# RAPPORT DE VISITE D'IMMEUBLE

**Code immeuble:** 202  
**Nom de l'immeuble :** LE JEAN BART  
**Adresse :** 1060 Allée de la Marine ROYALE – 06210 MANDELIEU  
**Date des visites :** 10,17 et 24 juin 2016  
**Heure d'arrivée :** 9 H 00  
**Rédacteur :** Géraldine TRONCIN  
**Type de visite :** Hebdomadaire  
**Objet des visites :** Visites de contrôle

Rencontré(es) sur place	Conseil Syndical	Entreprises	Autres
	Madame BELLYNCK		

**LES POINTS DIFFERENTS CI-DESSOUS SONT REGULIEREMENT VERIFIES PAR LES EMPLOYES  
DE LA RESIDENCE ET PAR LES SOCIETES EN CHARGE DES CONTRATS D'ENTRETIEN**

<input checked="" type="checkbox"/> Portes – serrures :	<b>RAS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Extincteurs :	<b>RAS</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Clenches – grooms :	<b>RAS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Menuiserie extérieure :	<b>RAS</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Néons – ampoules :	<b>RAS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Chauffage :	<b>RAS</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Ascenseur :	<b>RAS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Toiture – antenne :	<b>RAS</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Interphones-Boites/lettres (étiquettes):	<b>RAS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Façades :	<b>RAS</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Blocs de secours :	<b>RAS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Espaces verts :	<b>RAS</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Escalier service :	<b>RAS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Eclairage extérieur :	<b>RAS</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Cave S.S :	<b>RAS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Affiches (enlèvement.) :	<b>RAS</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Vide-ordures – bacs :	<b>RAS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Grille – portillon :	<b>RAS</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Locaux containers/ordures ménagères :	<b>RAS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Colonne d'alimentation	<b>RAS</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Parkings aériens / S sol:	<b>RAS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Entretien hall d'entrée :	<b>RAS</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Canalisation EU /EP / EV/Boite à eau	<b>RAS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Piscine	<b>RAS</b>

# RAPPORT DE VISITE D'IMMEUBLE

## DEUX DATES A RETENIR

**SAMEDI 23 JUILLET à 11 heures : réunion des copropriétaires dans la salle Christian Tourier**  
**VENDREDI 5 Août à 18 h 30 : fête de l'été sur le terrain de jeux**

### RAPPEL

SURVEILLANCE ETE par GOLD SECURITE :

A la piscine : du 4 Juillet au 31 Août 2016

En soirée dans la résidence : du 11 Juillet au 31 Août 2016

**UNE FOIS DE PLUS, NOUS VOUS RAPPELONS D'ETRE VIGILANT(E)S ET DE N'OUVRIR LES PORTES  
QU'AUX PERSONNES QUE VOUS ATTENDEZ.**

**IL Y A VA DE LA SECURITE DE TOUTES ET DE TOUS**

**MERCI**

La Gestionnaire / Géraldine TRONCIN



La Direction / Géraldine TRONCIN



### Annexe :

#### Travaux réalisés par Messieurs MONTEMONT et FONTAN

#### Quotidiennement :

- Tournée générale matinale : Véhicules qui squattent, ramassage des crottes de chien et divers papiers au sol, alimentation des distributeurs de sachets canins, ventilation des caddies.
- Entretien de la piscine et de la pataugeoire: Passage du robot et/ou de l'épuisette, vidange et nettoyage du pédiluve, nettoyage des skimmers et de la ligne d'eau.
- Vérification du bon fonctionnement des équipements en chaufferie : adoucisseur, filtres, pompes

[www.citya.com](http://www.citya.com)

■ Location ■ Gestion ■ Vente ■ Syndic ■ i-Citya



- Contact avec la présidente pour compte-rendu, validation des factures et coordination des travaux à réaliser.
- Remplacement d'ampoules, de radars de détection HS.
- Tournée de relevé des 11 compteurs EDF et des 15 compteurs gaz/eau/calorimètres.
- Tenue à jour et suivi des tableaux de consommation de gaz (eau chaude et chauffage).
- Réception, tri, enregistrement, distribution des journaux, du courrier, des plis recommandés, des colis et autres paquets.
- Suivi des prestations sous contrat: ménage, jardin, chaufferie, ascenseurs, traitement palmiers.
- Tenue à jour des fiches de renseignements déménagements / emménagements, mise en place des protections d'ascenseurs,
- Programmation / déprogrammation des badges d'accès à la résidence.
- Sortie / évacuation des "encombrants" accumulés dans les locaux vide-ordures
- Participation consultative au conseil syndical mensuel.

### Ponctuellement

- Période de congés de Mr Montemont puis de Mr Fontan (1 semaine chacun)
- Nettoyages de la piscine, des petits bassins et de la plage suite à nombreux coups de mistral.
- Complémenter en gazole puis démarrage/vérification périodique des groupes électrogènes.
- Déplacement à Fréjus pour 2 visites de chantiers en étanchéité suite à réfections votées en AG
- Réparation du bandeau de porte automatique entrée I
- Suivi des opérations en plomberie avec Dalkia pour les eaux rouges
- Peinture au sol et pose d'un arceau d'interdiction de stationner devant transfo EDF
- Inversion / remplacement de sens d'ouverture de gâches électriques
- Traitement / recherche et résolution de 3 nouvelles fuites
- Début de la kärcherisation des entrées
- 2 réunions de coordination sur les toitures avec les différentes parties impliquées dans la réfection des étanchéités
- Commande, montage et pose de trois nouveaux bancs de remplacement à la piscine
- Mise en berne du pavillon en hommage à nos deux policiers
- Recherche de fuite fluoresceine sur un autre balcon infiltrant
- Interception dans nos murs d'un individu suspect vendant au porte à porte-Signalement Gendarmerie
- Remplacement de la signalétique autocollante "pollution canine"
- Plusieurs interventions pour parkings squattés - Serviettes mises à sécher par-dessus les balcons.
- Intervention pour réparation sur évacuation de pluviale
- Début de la remise en peinture des bassins